Al contestar cite Radicado 20252212071803 Id: 2028788
Folios: 7 Fecha: 11-12-2025 14:07:07
Anexos: 0
Remitente: GERENCIA DE GESTION DE LA INFORMACION TECNICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA TECNICA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 537 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y BRAYAN FELIPE BELTRAN DUARTE

FECHA DEL INFORME: 11 de diciembre de 2025

CONTRATO NÚMERO	537 DE 2025	**FECHA DE FIRMA**	27 mayo del 2025
		FECHA DE INICIO	28 mayo del 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Brayan Felipe Beltran Duarte		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.193.049.668		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo administrativo y documental a la gestión en las labores de la Vicepresidencia Técnica		
CDP No.	20625	**FECHA CDP**	2025-05-20
RP No.	74525	**FECHA RP**	2025-05-27
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato es de 7 meses sin exceder el 31 de diciembre del 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31-12-2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO		**MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO**	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	28-05-2025		
VALOR DEL CONTRATO	$23.667.507 IVA INCLUIDO.	**FORMA DE PAGO**	$ 3.381.072 (Mensual)
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 30 de noviembre de 2025		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No.	Obligaciones	Se ha desarrollado en este mes SI / NO
1	Apoyar la modificación o reclasificación de TRD en el sistema SGDEA Control Doc. En los casos que aplique, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Vicepresidencia Técnica.	**NO**
2	Apoyar la búsqueda de información de las consultas requeridas por los usuarios en las diferentes bases de datos y en los inventarios existentes en los archivos de la ANH en el marco de los proyectos de inversión.	**SI**
3	Apoyar la organización de los expedientes en físico y/o digitales que se requieran para la atención de solicitudes a los entes de control en el marco de los proyectos de inversión.	**NO**
4	Apoyar en la elaboración de documentos según la tabla de retención documental, para la emisión de órdenes, informes ejecutivos, actas, cronograma de actividades, comunicaciones oficiales internas y externas, cumpliendo con el proceso de gestión documental en el marco de los proyectos de inversión.	**SI**
5	Apoyar en las funciones de oficina y asistencia administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades propias de la VT.	**SI**
6	Apoyar el seguimiento de los activos fijos que hacen parte del inventario de la Vicepresidencia Técnica.	**NO**
7	Apoyar al grupo de contratistas de la vicepresidencia técnica en las diferentes labores administrativas y técnicas necesarias para el cumplimento de los objetivos pactados.	**NO**
8	Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	**NO**

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Trámites desarrollados:

1. **Apoyar la modificación o reclasificación de TRD en el sistema SGDEA Control Doc**, en los casos que aplicara, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Vicepresidencia Técnica.

   El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

2. **Apoyar la búsqueda de información** de las consultas requeridas por los usuarios en las diferentes bases de datos y en los inventarios existentes en los archivos de la ANH, en el marco de los proyectos de inversión.

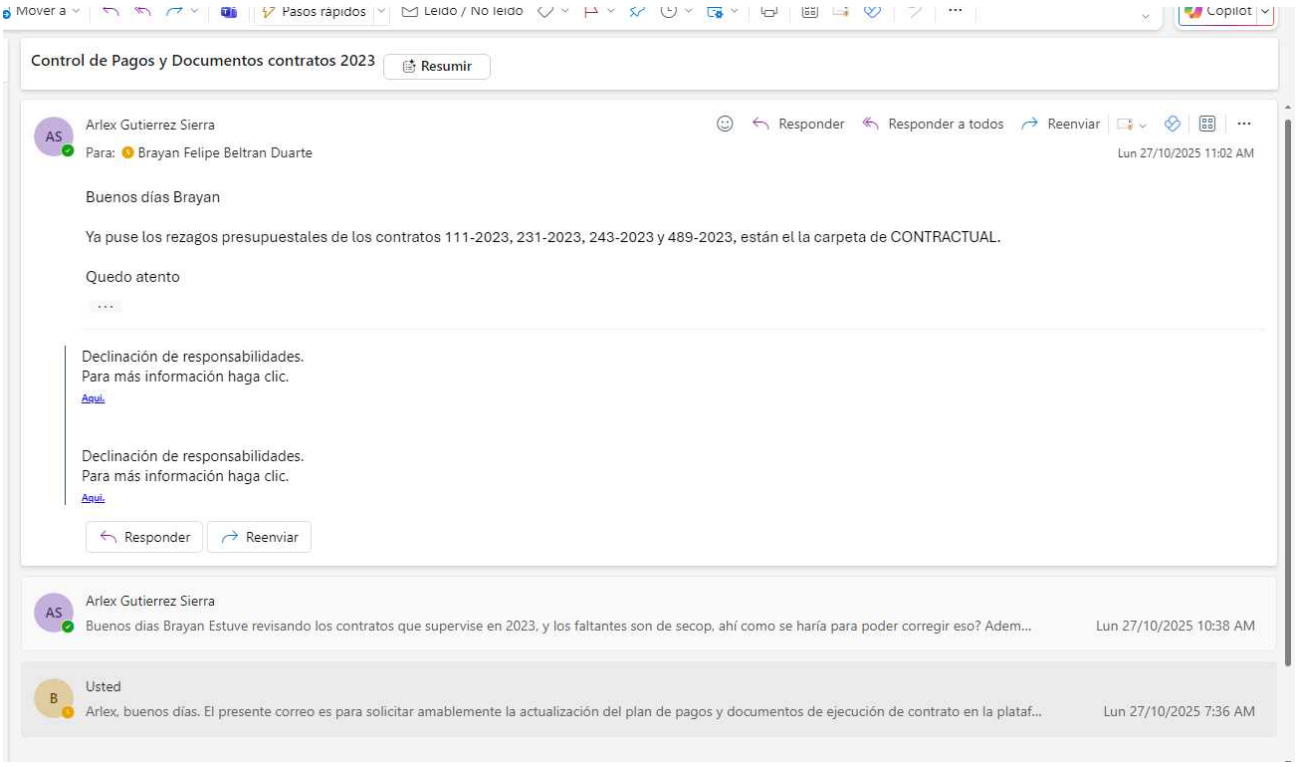
- **Actividades desarrolladas en el periodo:**

Una vez culminada la revisión integral de los expedientes de pago de los contratos del año 2023, el contratista centró sus labores en garantizar la integridad documental, la trazabilidad de los pagos y la conformidad de la información reposada en los archivos de gestión frente a la plataforma estatal SECOP. Con el fin de asegurar la transparencia y legalidad de los expedientes, el contratista realizó un cruce de información entre los documentos descargados y la información pública disponible en la plataforma SECOP II.

Posteriormente, el contratista compartió el archivo donde se evidenciaron las observaciones formuladas para cada contrato del año 2023, después de la colaboración con algunos supervisores que aportaron a la alimentación de la base de información.

Control de documentos CTTOS-

U:\2-CONTRATOS VT\Contratos 2023\7-CONTRATOS PSP VT 2023



Control de Pagos y Documentos contratos 2023 Resumir

Juan Eugenio Acosta Mejia

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Brayan Felipe Beltran Duarte

Lun 27/10/2025 9:21 AM

CC: Nelly Constanza Gomez Cotrina; Joaquin Perez Quintero

Importancia alta

Cto 12 de 2023_Carolina Ech... 878 KB | Cto 14 de 2023_Laura Jaramil... 443 KB | Cto 347 de 2023_Laura Jaram... 1 MB | Cto 472 de 2023_Carolina Ec... Se ha guardado en OneDrive

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) | Descargar todo

Buenos días Brayan, adjunto reportes de las cargas en SECOP. Contratos Nos. 012, 014, 347, 472 y 671 de 2023.

Atte,

Juan Eugenio Acosta Mejía
Gestor
Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos
juan.acosta@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext:1207
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

...

Control de Pagos y Documentos contratos 2023 Resumir

Holman Dario Bustos Coral

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Brayan Felipe Beltran Duarte

Lun 27/10/2025 8:39 AM

CC: Nelly Constanza Gomez Cotrina; Joaquin Perez Quintero; Maria Cecilia Ruiz Cardona; Walter Yesid Bautista Gil

Estimado Brayan buen día:

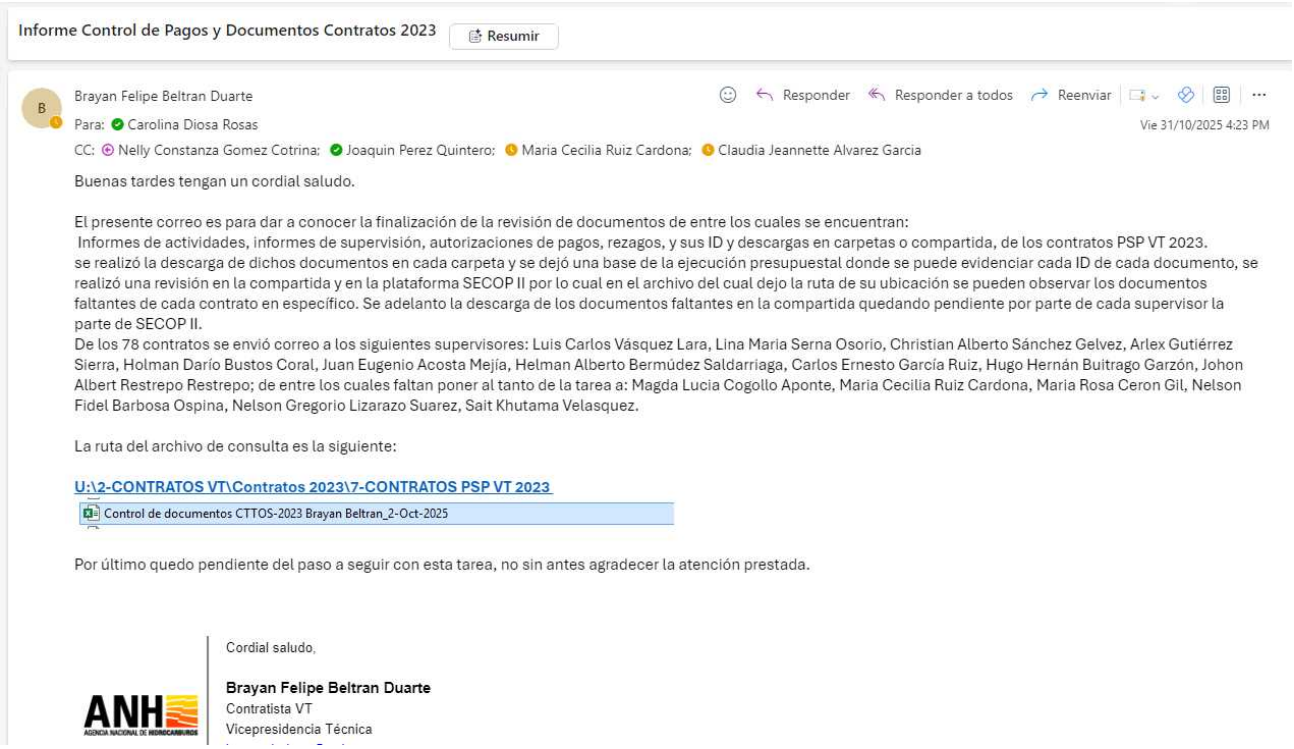
Adjunto envío cuadro del estado de los contratos que supervisé en 2023, de acuerdo con su relación de los faltantes en SECOP ii, sin antes mencionar, que es importante para la parte de SECOP ii emitir el Acta de Cierre por parte del supervisor dirigidas a la OAJ, las cuales emití y relaciono a continuación.

Como se aprecia la del contrato 674 de 2023 fue gestionada por OAJ y por tal motivo aparece en SECOP ii el estado del contrato como cerrado.

Revisando las actas de los otros contratos observo que están aún en la bandeja de Walter Bautista a quien copio este correo.

También vale la pena indicar que, los otros contratos ya tienen el plan de pagos en estado pagado que es requisito para el cierre.

ntratos 023	Objeto del Contrato	Contratista	Supervisor(es)	Id Acta de Cierre	Fecha	Estado SECOP ii	OAJ
CTO 673-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA VICEPRESIDENCIA TÉCNICA PARA LLEVAR A CABO LA CONSOLIDACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS DATOS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS AL BANCO DE INFORMACIÓN PETROLERA - BIP, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS E&P PRIORIZADOS POR LA VCH	NICOLAS GOMEZ GONZALEZ	HOLMAN DARIO BUSTOS CORAL	1694721	30/12/2024	En ejecución	En trámite
CTO 674-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA VICEPRESIDENCIA TÉCNICA PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS AL BANCO DE INFORMACIÓN PETROLERA -BIP- EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS E&P PRIORIZADOS POR LA VCH	JOSE ANTONIO MAHAN GAVIRIA	HOLMAN DARIO BUSTOS CORAL	1694721	12/12/2025	Cerrado	Tramitado
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						



Informe Control de Pagos y Documentos Contratos 2023 Resumir

Brayan Felipe Beltran Duarte — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Carolina Diosa Rosas — Vie 31/10/2025 4:23 PM

CC: Nelly Constanza Gomez Cotrina; Joaquin Perez Quintero; Maria Cecilia Ruiz Cardona; Claudia Jeannette Alvarez Garcia

Buenas tardes tengan un cordial saludo.

El presente correo es para dar a conocer la finalización de la revisión de documentos de entre los cuales se encuentran:
Informes de actividades, informes de supervisión, autorizaciones de pagos, rezagos, y sus ID y descargas en carpetas o compartida, de los contratos PSP VT 2023.
se realizó la descarga de dichos documentos en cada carpeta y se dejó una base de la ejecución presupuestal donde se puede evidenciar cada ID de cada documento, se realizó una revisión en la compartida y en la plataforma SECOP II por lo cual en el archivo del cual dejo la ruta de su ubicación se pueden observar los documentos faltantes de cada contrato en específico. Se adelanto la descarga de los documentos faltantes en la compartida quedando pendiente por parte de cada supervisor la parte de SECOP II.
De los 78 contratos se envió correo a los siguientes supervisores: Luis Carlos Vásquez Lara, Lina Maria Serna Osorio, Christian Alberto Sánchez Gelvez, Arlex Gutiérrez Sierra, Holman Darío Bustos Coral, Juan Eugenio Acosta Mejía, Helman Alberto Bermúdez Saldarriaga, Carlos Ernesto García Ruiz, Hugo Hernán Buitrago Garzón, Johon Albert Restrepo Restrepo; de entre los cuales faltan poner al tanto de la tarea a: Magda Lucia Cogollo Aponte, Maria Cecilia Ruiz Cardona, Maria Rosa Ceron Gil, Nelson Fidel Barbosa Ospina, Nelson Gregorio Lizarazo Suarez, Sait Khutama Velasquez.

La ruta del archivo de consulta es la siguiente:

U:\2-CONTRATOS VT\Contratos 2023\7-CONTRATOS PSP VT 2023

Control de documentos CTTOS-2023 Brayan Beltran_2-Oct-2025

Por último quedo pendiente del paso a seguir con esta tarea, no sin antes agradecer la atención prestada.

Cordial saludo,

Brayan Felipe Beltran Duarte
Contratista VT
Vicepresidencia Técnica

Ruta del archivo: U:\2-CONTRATOS VT\Contratos 2023\7-CONTRATOS PSP VT 2023

2. **Apoyar la organización de los expedientes** en físico y/o digitales requeridos para la atención de solicitudes de los entes de control en el marco de los proyectos de inversión.

   El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

3. **Apoyar en la elaboración de documentos** según la tabla de retención documental, para la emisión de órdenes, informes ejecutivos, actas, cronogramas de actividades y comunicaciones oficiales internas y externas, cumpliendo con el proceso de gestión documental en el marco de los proyectos de inversión.

   El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

4. **Apoyar en las funciones de oficina y asistencia administrativa** encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades propias de la VT.

   El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

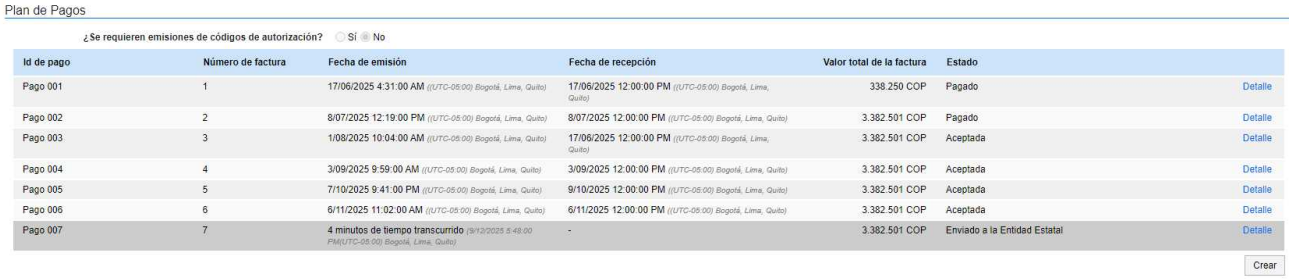
5. **Apoyar el seguimiento de los activos fijos** que hacían parte del inventario de la Vicepresidencia Técnica.

El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

6. **Apoyar al grupo de contratistas de la Vicepresidencia Técnica** en las diferentes labores administrativas y técnicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos pactados.

   El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación en este mes, pero en otros meses las ha venido desarrollando.

PANTALLAZO DE INFORME DE ACTIVIDADES RADICADO EN LA PLATAFORMA SECOP II



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	17/06/2025 4:31:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	338.250 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	8/07/2025 12:19:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.382.501 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	1/08/2025 10:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.382.501 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	4	3/09/2025 9:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.382.501 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	5	7/10/2025 9:41:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.382.501 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	6	6/11/2025 11:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/11/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.382.501 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	7	4 minutos de tiempo transcurrido *(9/12/2025 5:48:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.382.501 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	**$** 23.667.507
Valor por desembolso	**$** 3.382.501
No. de desembolsos realizados a la fecha	6
Valor total desembolsado al Contratista a la fecha	**$** 17.250.755
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	**$** 6.416.752

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

a. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

b. Observaciones

En cumplimiento de las funciones de supervisor del contrato delegadas mediante radicado 20252011153993 Id: 1870812 del 28 de mayo de 2025, he validado que el contratista desarrollo las siguientes actividades durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2025, de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado: Informe de actividades y cuenta de cobro con radicado No. 20252012067373 Id: 2027544 del 9 de diciembre de 2025, para dar cumplimiento al alcance del objeto del contrato y sus obligaciones específicas.

c. Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato (o convenio), en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

CAROLINA DIOSA ROSAS
Gestor T1 Grado 17

Supervisora del Contrato No. 537 de 2025
carolina.diosa@anh.gov.co